

OBEC PAVLOVCE NAD UHOM
Obecný úrad, Kostolné námestie č.1, 072 14 Pavlovce nad Uhom

I N T E R N Á S M E R N I C A

Zásady slobodného prístupu k informáciám
(v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe
k informáciám v znení neskorších predpisov)

v podmienkach Obce Pavlovce nad Uhom

Schválil: Ing. Jozef Kočan – starosta obce

Vypracoval: Ing. Gabriela Mižáková
ved.ekon.oddelenia

V Pavlovciach nad Uhom, dňa 31.10.2008

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. **Obec Pavlovce nad Uhom**, Kostolné námestie 1, 072 14 Pavlovce nad Uhom, IČO 325589, **ako povinná právnická osoba** /ďalej len obec/, sprístupní informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom štátu a o obsahu, činnostiach a plnení vo verejnom záujme.
2. Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiadala o sprístupnenie informácie.
3. Osoba so zmyslovým postihnutím je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumívaní.
4. Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom počítačovej siete Internet.
5. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hromadnom nosiči dát umožňujúcich zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup, alebo umiestnená vo verejnej knižnici.

Článok II. Poskytovanie informácií

1. Informácie o obci sú oprávnené poskytovať tieto zodpovedné osoby:
 - starosta obce,
 - hlavný kontrolór obce,
 - vedúci oddelení – vnútorná správa, ekonomické oddelenie, miestne hospodárstvo,
 - iný zamestnanec obce s poverením starostu obce.
2. Obec neposkytne informácie, ktoré sú predmetom ochrany utajovaných skutočností, ochrany osoby a osobných údajov, ochrany obchodného tajomstva a obmedzí sprístupnenie alebo informáciu nesprístupní.

Článok III. Miesto, čas a spôsob získavania informácií

1. Informácie sa poskytnú žiadateľom ústne osobne, telefonicky, písomne, elektronicky alebo v inej prístupnej forme, ak ide o osobu so zmyslovým postihnutím, prostredníctvom pracoviska obce na adrese:

Obec – Obecný úrad Pavlovce nad Uhom
Kostolné námestie 1
072 14 Pavlovce nad Uhom.

2. Osobné a telefonické poskytovanie informácií sa realizuje:
 - pracovisko - Obecný úrad Pavlovce nad Uhom, Kostolné námestie 1 – číslo dverí 11
 - čas – úradné hodiny
 - telefónne čísla – 056/6494202, 056/6494389
 - faxové číslo - 056/6494536
 - mailová adresa – pavlovce@pavlovce.sk

Článok IV. Vyžiadanie informácií

1. Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Preukázanie právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy, odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie nie je žiadateľ povinný predložiť. Žiadateľ zároveň navrhne spôsob, akým mu má byť informácia sprístupnená.
2. Žiadosť musí mať náležitosti, z ktorých musí byť zrejmé, komu je určená, ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje. V opačnom prípade zamestnanec poskytujúci informácie zabezpečí jej zverejnenie iným vhodným spôsobom, napr. vyvesením na obecnej tabuli, podľa charakteru informácií môže byť publikovaná v tlači, umiestnená na webovej stránke obce a pod.
3. Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a požaduje informáciu pre ňu v prístupnej forme, predloží pri podaní žiadosti kópiu príslušného preukazu občana so ZŤP.

Článok V. Lehoty na vybavenie

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií musí byť vybavená najneskôr do 8 pracovných dní od podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti.
2. Zo závažných dôvodov môže byť lehota predĺžená najviac o 8 pracovných dní, čo musí byť bezodkladne oznámené žiadateľovi.
3. Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a žiada informáciu v jemu prístupnej forme, lehoty uvedené v ods. 1 a 2 sa predlžujú na 15 dní.

Článok VI. Vybavenie žiadosti, vydanie rozhodnutia a opravné prostriedky

1. Ak sa žiadateľovi neposkytnú požadované informácie v plnom rozsahu, zodpovedný zamestnanec urobí rozhodnutie zápisom v spise.
2. Ak sa žiadosti nevyhovie hoci len sčasti, zamestnanec vydá o tom v lehote 8 pracovných dní od podania žiadosti písomné rozhodnutie v zmysle zákona.
3. Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. O tomto odvolaní rozhodne starosta obce v zmysle zákona o správnom konaní.
4. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno dať preskúmať súdom v zmysle § 224 a nasl. OSP /zákon č. 99/1963 Zb. v znení neskorších predpisov/.

Článok VII. Evidencia žiadostí a úhrada nákladov

1. Obec je povinná viesť evidenciu žiadostí, ktorá musí obsahovať najmä:
 - dátum podania žiadosti,
 - vyžiadajú informáciu a navrhovaný spôsob sprístupnenia,

- výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia alebo postúpenia žiadosti),
 - podanie opravného prostriedku.
2. Obec na úhradu materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi stanovuje výšku úhrady takto:
- za zhotovenie fotokópií – za jednu stranu - pri formáte A4 - 0,07 € (2,- Sk)
 - za odoslanie faxu – za jednu stranu – 0,66 € (20,-Sk)
 - technické nosiče – poplatok za CD – 0,33 € (10,- Sk)
 - obálka malá – 0,03 € (1,- Sk)
 - obálka veľká – 0,07 € (2,- Sk)
 - poštové výdavky – poplatok obyčajne alebo doporučene podľa cenníka Pošty.
3. Náklady spojené so zabezpečením prístupnej formy poskytovania informácie osobám so zmyslovým postihnutím znáša obec.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zodpovednosť za úplné, správne a včasné sprístupnenie informácie alebo za rozhodnutie o obmedzení prístupu k informáciám majú vedúci oddelení.
2. Táto Interná smernica – zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2009.

V Pavlovciach nad Uhom, 31.10.2008

Ing. Jozef Kočan, v.r.
starosta obce