

# **SPOLOČNÝ OBECNÝ ÚRAD**

**Školský úrad**

**Kostolné námestie 1**

---

**072 14 Pavlovce nad Uhom**

***Organizačné pokyny pre školy, školské zariadenia  
a ich zriaďovateľov v územnej pôsobnosti SOcÚ-ŠÚ  
so sídlom v Pavlovciach nad Uhom  
na školský rok 2011/2012***

V súlade s § 6 ods. 8 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov školský úrad vydáva organizačné pokyny pre školy a školské zariadenia na šk. r. 2011/2012, ktoré majú pedagogicko-organizačný charakter. Pokyny poskytujú informácie a odporúčania ako pracovnú pomôcku pri organizácii práce a vytvárania optimálnych efektívnych podmienok v školách a SZ v územnej pôsobnosti školského úradu.

## **Organizačné pokyny sú vypracované na základe strategických cieľov a zámerov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu v oblasti regionálneho školstva:**

- ❖ **Efektívny a na etických zásadách postavený systém regionálneho školstva:** zavedením systému udržateľného financovania, odstránením zbytočnej byrokracie prostredníctvom Regionálneho informačného systému, zvýšením bezpečnosti detí a mládeže a zabezpečením transparentnosti všetkých procesov s dôrazom na financovanie a hodnotenie.
- ❖ **Kvalitná výchova a vzdelávanie:** úpravou štátnych vzdelávacích programov s cieľom podporiť základné zručnosti a schopnosť získavať, využívať a kriticky hodnotiť informácie, zvýšením autonómie škôl v rozhodovaní o obsahu vzdelávania aj zavedením rámcových učebných plánov, zavedením angličtiny ako prvého povinného cudzieho jazyka, zabezpečením monitorovania a hodnotenia kvality výchovy a vzdelávania systémom interného a externého hodnotenia kvality a testovaním žiakov pri ukončovaní primárneho a nižšieho sekundárneho vzdelávania, zabezpečením spoločenského postavenia učiteľov zodpovedajúceho významu ich práce a odstránenie formalizmu zo systému kariérového rastu s dôrazom na aktívnu prácu učiteľa so žiakmi, zlepšením podmienok v prístupe k informáciám a upravením systému predprimárneho vzdelávania so zavedením povinného posledného ročníka materskej školy s možnosťou alternatívnych riešení a zlepšením predškolskej diagnostiky.
- ❖ **Regionálne školstvo dostupné pre všetkých:** zabezpečením prístupu ku kvalitnej výchove a vzdelávaniu pre marginalizované skupiny hlavne podporou začleňovania, zvýšením počtu špeciálnych pedagógov a asistentov na školách, odstránením segregácie na báze etnickej príslušnosti, rozšírením podporných služieb pre zdravotne postihnutých s podporou debarrierizácie škôl a podporovanie vzniku materských škôl v lokalitách s ich nedostatočnou kapacitou.
- ❖ **Regionálne školstvo poskytujúce deťom a žiakom základ zdravého životného štýlu:** posilnením výchovy detí a žiakov k zdravému životnému štýlu, podporovaním a zvýšením rozsahu športu a pohybových aktivít detí a žiakov, skvalitnením školského stravovania, podporovaním skvalitnenia činnosti centier voľného času, školských klubov detí a školských stredísk záujmovej činnosti a zvýšením bezpečnosti v školách a školských zariadeniach.
- ❖ **Školy zapojené do medzinárodnej spolupráce:** podporovaním účasti škôl a ich žiakov a učiteľov na medzinárodných súťažiach a podujatiach a podporovaním zapojenia škôl aj do medzinárodných projektov.

**Harmonogram odporúčaných pracovných stretnutí**  
**v školskom roku 2011/2012**

<i>Dátum</i>	<i>Cieľová skupina</i>	<i>Program</i>
August 2011	ZŠ, MŠ OcÚ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizačné pokyny SOcÚ na nový školský rok 2011/2012</li> <li>Plán činnosti a kontrol SOcÚ na šk. r. 2011/2012</li> <li>Zmeny v Zákonníku práce</li> <li>Nové vykonávacie predpisy v školstve</li> </ul>
September 2011	ZŠS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zmeny v oblasti školského stravovania</li> </ul>
Október 2011	ZŠ, MŠ,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rada školy – činnosť RŠ, príprava a realizácia výberových konaní</li> </ul>
Január 2012	ZŠ, MŠ, OcÚ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Správa o hospodárení SOcÚ za kalendárny rok 2011</li> <li>Rozpočet SOcÚ na rok 2012</li> <li>Financovanie školstva</li> <li>Zmeny v zákone č. 317/2009 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch</li> </ul>
Február 2012	ZŠ, MŠ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Výchova a vzdelávanie žiakov so ŠVVP v MŠ a ZŠ</li> <li>Aktuality súvisiace s financovaním v roku 2012</li> <li>Aplikácia kontrolného a meracieho systému na získavanie a hodnotenie výkonových štandardov, stratégií VaV, rozvíjania kľúčových kompetencií detí, pedagógov</li> </ul>
Jún 2012	ZŠ, MŠ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plán práce školy a jeho náležitosti</li> <li>Reevidovanie ŠkVP v školách a školských zariadeniach</li> <li>Hodnotenie pedagogických zamestnancov a riaditeľov škôl v zmysle platnej legislatívy</li> </ul>

**PRIPRAVOVANÉ KULTÚRNE, ŠPORTOVÉ A VZDELÁVACIE PODUJATIA ŠÚ**

- BOZP  
termín realizácie – **OKTÓBER 2011**,  
miesto konania - **SSŠ Michalovce**.
- Sláviček z materskej školy – OBVODNÉ KOLO  
termín realizácie – **19.10. 2011**,  
miesto konania - **MŠ Lekárovce**.
- Sláviček z materskej školy – REGIONÁLNE KOLO  
termín realizácie – **10.11.2011**,  
miesto konania - **MsÚ Veľké Kapušany**
- MD pre predsedov RŠ –  
termín realizácie – **DECEMBER 2011**,  
miesto konania - **SSŠ Michalovce**
- Športové olympiády pre žiakov ZŠ OFDM Slovenska – turnaje žiakov II. stupňa  
termín realizácie – **December 2011**,  
miesto konania - **ZŠ Bežovce, Palín a Pavlovce nad Uhom**
- Športové olympiády pre deti MŠ a žiakov ZŠ OFDM Slovenska  
termín realizácie – **MÁJ 2012**,  
miesto konania - **ŠO MŠ – Stretava ŠO ZŠ – Palín**

**Sprievodné aktivity**

- **Karaoke** - 1. stupeň ZŠ,
- **Fugova domovina** - prehliadka výtvarných a literárnych prác MŠ a ZŠ,
- **Ej zalužicki poľo** - prehliadka ľudových piesní žiakov ZŠ

## Aktuálne informácie a odporúčania k organizácii výchovy, vzdelávania, stravovania a riadiacej činnosti

- ✓ V školskom roku 2011/2012 doplniť ŠKVP pre 4. ročník a 8. ročník ZŠ. Dodržiavať postup **schválenia dodatkov ŠKVP a VP** na zasadnutí pedagogickej rady, rady školy a v prípade požiadania aj zriaďovateľom.
- Žiaci 9. ročníka sa vzdelávajú podľa Učebných plánov pre 1. až 9. ročník základných škôl schválených MŠ SR dňa 14. mája 2003 číslo 520/2003-41 s platnosťou od 1. septembra 2003.
- ✓ Spracovať Rámcové učebné plány - rozdeliť počet vyučovacích hodín jednotlivých predmetov do ročníkov podľa obsahu zamerania školského vzdelávacieho programu.
- ✓ Pri spracovaní a aktualizovaní akčných plánov, plánov vnútroškolskej kontroly, tematických plánov, plánov orgánov v mikroriadení a koordinačných činností a výchovno-vzdelávacieho procesu s využívaním vzdelávacích štandardov **dodržiavať aktuálne legislatívne normy** a POP MŠVVaŠ SR.
- ✓ Venovať pozornosť funkčnosti a platnosti **pracovného** (vzorový na stránke MŠVVaŠ + hodnotenie ped. zamestnanca), **školského, organizačného a prevádzkového poriadku** ( v školskom poriadku vymedziť používania mobilných telefónov, zákaz foriem diskriminácie, segregácie, xenofóbie, intolerancie, rasizmu, starostlivosť o marginalizovanú populáciu ).
- ✓ Do obsahu pracovných porád zaraďovať **otázky školskej legislatívy** za účelom zvyšovania právneho vedomia pedagogických zamestnancov.
- ✓ Vytvárať adekvátne podmienky pre činnosť **koordinátorov a špecialistov** (vytvoriť pozície) : Drogy a patologické javy, Výchova k manželstvu a rodičovstvu, Environmentálna výchova, Dopravná výchova, BOZP, Informatika a čitateľské kompetencie, Zdravý životný štýl a etika, Globálne vzdelávanie, Boj proti obezite, Boj proti obchodovaniu s ľuďmi, Prevencia a riešenie šikanovania, Ľudské a detské práva, Antidiskriminačný program., Duševné zdravie, Prevencia HIV/AIDS – kampaň červené stužky).
- ✓ **Zmeny v sieti škôl** (návrhy na zaradenie škôl a školských zariadení do siete, vyradenie škôl a školských zariadení zo siete a iné.) realizovať v súlade s § 16 - § 18 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe školstva a školskej samospráve v znení neskorších predpisov. **Nahlasovať zmeny** v obsadení funkcií riaditeľov, zástupcov riaditeľov, telefónnych číslach, e-mailových adresách a pod. na KŠÚ Košice a ÚIPŠ.
- ✓ Riešenie a vybavovanie sťažnosti realizovať v súlade s vnútorným predpisom organizácie v zmysle zákona NR SR č. 9/2010 o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.
- ✓ **Kontrolnú činnosť** vo výchovno-vzdelávacom procese zamerať na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí a žiakov. Sledovať princípy a ciele stanovené školským zákonom – rozvoj mravných, kultúrnych a národných hodnôt, vlastenectvo, občianska zodpovednosť, komunikácia v štátnom a materinskom jazyku, zodpovedný život v spoločnosti – porozumenie, znášanlivosť, tolerancia.
- ✓ **Funkcie riadenia** - plánovanie, vedenie, kontrola, hodnotenie, odmeňovanie. Z hľadiska efektívneho riadenia pedagogického procesu systematicky monitorovať, plánovať, kontrolovať a objektívne hodnotiť prácu školy – autoevalvačný systém školy.
- ✓ V riadiacej práci využiť kompetencie metodických orgánov na školách. Spolupracovať s **vedúcimi MZ a PK** v oblasti riadiacej, kontrolnej a vzdelávacej. Na zasadnutiach MZ a PK sa venovať problematike **inovácie v oblasti didaktiky** so zameraním na učebné štýly, rozvíjanie spôsobilostí žiakov a progresívne koncepcie vyučovania so zameraním na témy:
  - didaktická a metodická analýza činnosti učiteľa,
  - zásady hodnotenia v jednotlivých predmetoch,
  - postupy tvorby vzdelávacích cieľov v nadväznosti na učenie sa žiaka.
- ✓ Dbať na **odbornosť** a na splnenie kvalifikačných predpokladov uchádzačov pri prijímaní a na zastupovanie, v ZŠS dodržiavať zdravotnú spôsobilosť. Dodržať povinnosť absolvovania funkčného vzdelávania a funkčného inovačného vzdelávania..
- ✓ V zmysle **Národného plánu výchovy k ľudským právam** uskutočňovať Olympiádu k ľudským právam, zapájať žiakov do aktivít v tejto oblasti aj v mimo vyučovacom čase, vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách, využívať Manuál výchovy mládeže k ľudským právam KOMPAS.
- ✓ V súlade so **Stratégiou informatizácie regionálneho školstva** optimalizovať podmienky IKT na vyučovanie v ŠKD, optimalizovať podmienky pre celoživotné vzdelávanie pedagógov (kariérová pozícia poradca pre vzdelávanie IKT, informačné kompetencie, multifunkčnosť v komunite), vytvárať podmienky na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím IKT, zapojiť sa do kampane „Týždeň digitálnych zručností“.

- ✓ Vypracovať **ročný plán kontinuálneho vzdelávania** v súlade so zákonom č.317/2009 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch, konkretizovať podmienky náhrady mzdy, cestovné a iné náhrady. V pedagogickej dokumentácii používať schválené **názvy a skratky vyučovacích predmetov a krúžkov** zverejnené na stránke UIPS.
- ✓ Posilňovať a podporovať špecializovanú činnosť **výchovného poradcu** pri jeho výchovno-poradenských aktivitách v úzkej spolupráci s pedagogickým zborom, žiakmi, rodičmi a ostatnými inštitúciami. Vytvárať dostatočný priestor na vykonávanie svojej činnosti aj zohľadnením týždenného rozvrhu hodín, či osobným finančným ohodnotením.
- ✓ **Žiaci škôl pre žiakov so ŠVVP**, ktorí v šk. roku 2011/2012 navštevujú prípravný, 1. , 2. , 3., 5. ,6. a 7. ročník ZŠ sa vzdelávajú podľa príslušných vzdelávacích programov, ktoré sú súčasťou ŠVP. V základných a materských školách vzdelávajúci žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a žiakov so zdravotným znevýhodnením vytvárať v spolupráci so zriaďovateľom miesta **asistentov učiteľa, školských špeciálnych pedagógov** a školských psychológov. Zabezpečovať pravidelné diagnostikovanie detí v spolupráci s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a centrom špeciálno-pedagogického poradenstva.
- ✓ **Súťaže, projekty a programy** považovať za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu a finančne motivovať pedagogických zamestnancov, ktorí sa podieľajú na organizovaní a riadení uvedených aktivít a príprave detí a žiakov na súťaže, a tým zvyšovať úroveň práce s talentovanými žiakmi.
- ✓ **Pri klasifikácii správania** dodržať metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ.
- ✓ Účelne využívať finančné prostriedky na záujmové vzdelávanie a pri vydávaní a registrácii **vzdelávacích poukazov** dodržiavať legislatívne normy. Podporovať činnosť športových krúžkov vo voľnom čase a sprístupniť ihriská a telocvične škôl na športovú činnosť mimo vyučovania.
- ✓ Zefektívniť **spoluprácu so vzdelávacími, poradenskými a konzultačnými centrami** pri eliminovaní negatívnych dôsledkov sociálne a výchovne nedostatočne podnetného prostredia na celkový rozvoj žiakov.
- ✓ Dodržať ustanovenia zákona č. 63/1993 Z.z. o štátnych symboloch v znení neskorších predpisoch a smernice MŠ SR č. 11/2010 –R k umiestneniu vyobrazenia štátneho znaku SR, štátnej zástavy SR, textu štátnej hymny SR a textu preambuly Ústavy SR v priestoroch škôl so štátnym vzdelávacím programom v novom školskom roku.
- ✓ V spolupráci so zriaďovateľom **zabezpečovať plnenie povinnej školskej dochádzky** a elimináciu ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého, prijímať vlastné účinné opatrenia, realizovať predbežné opatrenia a priestupkové konania v súlade s usmerneniami, povoľovať osobitný spôsob školskej dochádzky (žiadosť rodiča) a vydávania rozhodnutí v zmysle §5 zákona č. 596/2003 Z. z.. Zápis na plnenie povinnej školskej dochádzky realizovať v súlade so VZN obce.
- ✓ Využiť všetky možnosti **zaškolenia detí v materských školách**, vrátane poldennej dochádzky. Zvýšenú pozornosť venovať zaškoleniu detí zo sociálne znevýhodneného prostredia a deťom s odkladom povinnej školskej dochádzky.
- ✓ Predkladať návrh zriaďovateľovi na **výšku príspevku** zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu poplatkov za dieťa/žiaka v MŠ, ŠKD, ZŠS, ZUŠ, CVC v súlade s právnou normou.
- ✓ Monitorovať úroveň vzdelávacích výsledkov žiakov **testami** a vykonávať ich dôslednú analýzu.
- ✓ Na zvyšovanie pozornosti voči starším ľuďom pri vhodných príležitostiach zamerať školské a mimoškolské aktivity.
- ✓ **Dodržiavať plnenie bezpečnostných požiadaviek pri výchove a vzdelávaní v oblasti BOZP, PO, CO – aktualizovať preškolenie vedúcich zamestnancov a následne zrealizovať školenia a poučenia v predmetných oblastiach pre školských zamestnancov a žiakov školy.** Zabezpečiť platnosť preukazov, vykonať poučenie žiakov a zamestnancov na začiatku šk. roka v oblasti BOZP, zabezpečovať činnosť bezpečnostno-technickej služby a pracovnej zdravotnej služby. Dbáť na dodržiavanie bezpečnostných požiadaviek pri organizovaní účelových cvičení, školy v prírode, plaveckého a lyžiarskeho výcviku, exkurzií a výletov s informovaným súhlasom rodičov.
- ✓ **Aktualizovať VZN v oblasti školstva** (o určení výšky príspevku, o určení školského obvodu, o mieste a čase zápisu do ZŠ, o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka ZUŠ, poslucháča JŠ, dieťa MŠ a ŠZ so sídlom na území obce). Príslušné VZN sprístupniť na verejnom mieste v školských priestoroch.

- ✓ Spolupracovať so zriaďovateľom, štátnym a tretím sektorom na získavanie finančných a iných prostriedkov v prospech výchovy a vzdelávania.
- ✓ Implementovať v pláne práce školy úlohy v zmysle intencií horeuvedených výziev, vlastných analýz a priorit, hodnotiacej správy ŠŠI, SOcÚ za predchádzajúce obdobie. Správy, návrhy, zámery, požiadavky predkladať na prerokovanie zriaďovateľovi a rade školy na vyjadrenie.
- ✓ Naďalej využívať **Kalendár štátnych sviatkov, pamätných dní, významných dní, dní pracovného pokoja a prázdnin** v šk. roku 2011/2012, spracovaný SOcÚ-ŠÚ, na aktivity, podujatia, projekty a prezentáciu školy na verejnosti podľa vlastných a miestnych zvyklostí.
- ✓ Prizývať zamestnancov školských úradov **k výberovému konaniu** za účelom organizačného zabezpečenia.
- ✓ Poskytovať školskému úradu informácie, ktoré by slúžili v územnej pôsobnosti na operatívne riešenie personálneho obsadzovania. **Databáza uchádzačov** o zamestnanie bude zverejnená na internetovej stránke školského úradu .
- ✓ Poskytovať školskému úradu **správu o výchovno – vzdelávacej činnosti a štatistické výkazy** pre spracovanie údajov v rámci školského úradu.
- ✓ Spolupracovať s **odbornými zamestnancami SOcÚ-ŠÚ** vo veciach odborných činností a poradenstva riadenia a výchovno-vzdelávacieho procesu.
- ✓ Transformovať **metodické usmernenia a metodické materiály SOcÚ-ŠÚ** do praxe školy podľa daných podmienok.

#### **A) Základné školy**

- dodržiavať organizáciu VVP v súlade s novelou vyhlášky o ZŠ,
  - vo výchovno-vzdelávacom procese na prvom aj druhom stupni základnej školy postupovať podľa schválených učebných dokumentov,
  - žiaci prvého stupňa, ktorí už s výučbou cudzieho jazyka začali, môžu pokračovať vo vzdelávaní vo vybranom cudzom jazyku, pre ostatných žiakov je prvým cudzím jazykom anglický jazyk,
  - sústrediť pozornosť na doplnenie a realizáciu školského vzdelávacieho programu,
  - sledovať zaškolenosť detí s odloženou školskou dochádzkou v materskej škole,
  - v záujme podpory a pomoci deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia zavádzať funkciu asistenta učiteľa, zriadiť triedy nultého ročníka a spolupracovať s s Rómskym vzdelávacím, informačným, dokumentačným, poradenským a konzultačným centrom (ROCEPO) v Prešove,
  - naďalej venovať maximálnu pozornosť vzdelávaniu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri začleňovaní postupovať v súlade s platnou legislatívou, neodkladne prehodnotiť a upraviť obsah vzdelávania, ak žiak je hodnotený nedostatočnou v súhrnom hodnotení,
  - hospitačnú činnosť zamerať na - didakticko-metodickú analýzu VVP, stratégie VVP – metódy, formy práce, kompetencie – riešenie problémov, samostatnosť, tvorivosť, schopnosť porozumieť text, používať logické, kritické, abstraktné a priestorové myslenie, formatívne hodnotenie , hodnotenie žiakov – slovné, klasifikáciou,
  - zabezpečovať podmienky na výcvik žiakov na detských dopravných ihriskách (zoznam detských dopravných ihrísk sú zverejnené na stránke [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) ,
  - dôsledne využívať informovaný súhlas zákonných zástupcov žiakov s možnosťou jedného informovaného súhlasu na začiatku školského roka,
  - venovať pozornosť prierezovým témam – dopravná výchova, environmentálna výchova, mediálna výchova, multikultúrna výchova, ochrana života a človeka, osobnostný a sociálny rozvoj, regionálna výchova a tradičná ľudová kultúra, tvorba projektu a prezentačné zručnosti,
  - využiť možnosť vyučovania predmetov na 1. stupni ZŠ okrem triedneho učiteľa aj iných kvalifikovaných učiteľov,
  - vytvárať podmienky na osvojovanie si metód individuálneho štúdia a využívania rôznych zdrojov informácií v príprave na vyučovanie,
  - podporovať zapájanie svojich pedagogických zamestnancov a žiakov do súťaží,
  - hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach – bezpečie a motiváciu k učeniu,
  - v rámci zvyšovania čitateľskej gramotnosti posilniť počet hodín slovenského jazyka a literatúry, realizovať vzdelávanie celého učiteľského kolektívu (samostatne 1. stupeň a samostatne 2. stupeň), prípadne formou požiadavky všetkých škôl v rámci školského úradu,

- monitorovať správanie a zdravý osobnostný vývin – vypracovať nástroje na predchádzanie problémového správania, spolupracovať so zriaďovateľom, ŠPP, CPPP a P, PZ a pediatrom.

### **B) Materské školy**

- podporovať účasť učiteliek na kontinuálnom vzdelávaní,
- venovať zvýšenú pozornosť k rozvoju komunikačných schopností a grafomotorických zručností,
- rozvíjať digitálnu gramotnosť detí aj **zavedením internetu do materských škôl** s dôrazom na prezentovanie sa prostredníctvom webového sídla,
- rozvíjať zručnosti pedagogických zamestnancov v oblasti **tvorby a realizácie projektov** s cieľom získať finančné prostriedky v prospech detí materských škôl,
- efektívne využívať **Príspevok na výchovu a vzdelávanie 5-ročných detí**,
- umožňovať v súlade so školským vzdelávacím programom vyučovanie náboženskej výchovy,
- umožniť pravidelnú logopedickú starostlivosť logopéda, ktorý je kmeňovým zamestnancom zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, **logopedická starostlivosť sa nepovažuje za krúžkovú činnosť**, preto sa realizuje aj v dopoludňajších hodinách,
- využívať dopravné ihriska v záujme utvárania poznatkov o správaní sa v cestnej premávke,
- zabezpečiť **účasť učiteľky MŠ na zápise** detí na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- v spolupráci s obcou, ZŠ a CPPP vytvoriť vhodné priestorové, materiálne a personálne podmienky na zaškolenie čo najvyššieho počtu detí v súlade s **konceptiou predškolskej výchovy v nadväznosti na prípravu detí na vstup do základnej školy** a metodickým usmernením č.CD-2004-566/1305-1:091 k zvýšeniu zaškolenosti detí platnými rezortnými normami,
- zvýšenú pozornosť venovať deťom zo **sociálne znevýhodneného prostredia**, aktívne pristupovať k ich zaškoleniu predovšetkým posledný rok pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky,
- posilňovať individuálny prístup k deťom s dôrazom na deti s **odloženou povinnou školskou dochádzkou**,
- monitorovať dochádzku detí s odloženou školskou dochádzkou a včas riešiť,
- realizovať pohybové aktivity – pobyt vonku, utvárať pozitívne postoje detí k svojej zdraviu a realizovať aktivity smerujúce k prevencii obezity detí,
- vnútroškolské metodické aktivity zamerať na uplatňovanie progresívnych metód a foriem práce,
- uplatňovať princíp aktivity, rozvoj tvorivosti detí, podporu hodnotenia a sebahodnotenia detí,
- rozširovať kapacitné podmienky MŠ.

### **C) Školské kluby detí**

- vytvárať podmienky na formovanie zdravého životného štýlu – priority pohyb, šport, doprava, športoviská, telocvičňa,
- zabezpečiť návštevu školského klubu deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia – adaptácia, príprava na vyučovanie,
- výchovno-vzdelávaciu činnosť zamerať mimo prípravy na vyučovanie **aj na uspokojovanie záujmov a potrieb žiakov**,
- využívať možnosť uplatnenia **vzdelávacích poukazov**,
- premyslenou organizáciou dbať na bezpečnosť žiakov,
- zlepšovať materiálne vybavenie ŠKD z prostriedkov získaných od rodičov.

### **D) Základné umelecké školy**

- pri určovaní výšky mesačného príspevku žiaka na úhradu nákladov spojených so štúdiom prekonzultovať výšku so zriaďovateľom,
- prijímať vzdelávacie poukazy najneskôr do 25. septembra príslušného kalendárneho roka,
- pri učebných plánoch postupovať v súlade so Štátnym vzdelávacím programom umeleckej školy.

### **E) Školské strediská záujmovej činnosti a centrá voľného času**

- venovať pozornosť záujmovej činnosti v spolupráci so školami, prevencii a ochrane detí a mládeže pred sociálno-patologickými javmi,
- napĺňať potreby detí mládeže v oblasti aktívneho využívania voľného času, podporovať občiansku participáciu detí a mládeže na živote spoločnosti,
- využívať vzdelávacie poukazy žiakov ZŠ,
- využívať možnosti predkladať projekty v rámci rôznych programov: <http://www.mladezvakcii.sk>  
<http://www.iuventa.sk>

## **F) Zariadenia školského stravovania**

- organizáciu a činnosť zabezpečovať v súlade s §140 a §141 školského zákona, s vyhláškou MŠ SR č. 330/2009 Z.z. o zariadení školského stravovania a v zmysle zákona č.355/2007 Z.z. **o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia** a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- výrobu a výdaj jedál zabezpečovať v súlade s Materiálno-spotrebnými normami, v zmysle zásad pre zostavovanie jedálnych lístkov zariadenia školského stravovania a v súlade so systémov správnej výrobnéj praxe (**HACCP**),
- sledovať schválené finančné pásma a režijné náklady za účelom žiadosti zriaďovateľovi na zmenu výšky poplatku,
- podporiť **vzdelávanie** zamestnancov zariadenia školského stravovania,
- zabezpečovať vhodné **pracovné podmienky**, pracovné priestory, pracovné náradie, bezpečné-strojno-technické zariadenia za dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia, používať ochranný pracovný odev a protišmykovú pracovnú obuv,
- automat alebo bufet dostupný deťom a žiakom školy musí obsahovať sortiment tovaru, ktorý je výživovo hodnotný v súlade s §24 ods. 5 písm. b) zákona č. 355/2007 Z.z.,
- zabezpečovať propagáciu **zdravej výživy** deťom, žiakom a ich rodičom formou poskytovania informácií o školskom stravovaní, organizovania ochutnávok (nátierok, mliečnych nápojov, zeleninových šalátov a pod.) v spolupráci s dodávateľmi tovarov, sponzorských príspevkov, darovaných poľnohospodárskych produktov od rodičov (propagáciu organizovať aj v čase prítomnosti rodičov počas konania rodičovských združení a pod.),
- umožniť **individuálne donášania stravy** pre deti s diétnym stravovaním,
- **spolupracovať s riaditeľom základnej školy a materskej školy:**
  - a) pri zabezpečovaní pedagogického dozoru nad deťmi a žiakmi v zariadení školského stravovania,
  - b) pri vypracovávaní stravovacieho režimu stanovením prestávky na jedlo a oddych tak, aby prestávky na doplnkové stravovania a hlavné jedlo zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí a žiakov (hlavné jedlo pre žiakov 1. stupňa sa podáva najneskôr po 5. vyučovacej hodine a pre žiakov 2. stupňa po 6.vyučovacej hodine),
  - c) pri výchove k spoločenskému stravovaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí a žiakov, pri zabezpečovaní pitného režimu ,
  - d) pri zabezpečovaní školského mliečneho programu a programu „Školské ovocie“,
  - e) pri zabezpečovaní podnikateľskej činnosti,
- prehodnotiť odporúčanie k uskutočňovaniu **mliečneho programu** na školách pre žiakov s povinnou školskou dochádzkou a detí v materských školách, pri jeho realizácii postupovať v súlade s metodickým usmernením MŠ SR č. 16/2009, ktorým sa mení a dopĺňa metodické usmernenie č. 12/2008 a NV SR č. 342/2009 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa NV SR č. 339/2008 Z.z. o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v MŠ a pre žiakov na ZŠ a SŠ,
- prehodnotiť odporúčanie k uskutočňovaniu celospoločenského **programu „Školské ovocie“** na školách pre žiakov s povinnou školskou dochádzkou a detí v materských školách, pri jeho realizácii postupovať v súlade s metodickým usmernením MŠ SR č. 15/2009 a NV SR č. 341/2009 Z.z. o poskytovaní pomoci na podporu spotreby ovocia a zeleniny,
- realizovať stravovanie **v hmotnej núdzi** v zmysle platnej legislatívy.

## **G) Zriaďovatelia**

- podľa potreby prepracovať VZN obce (o určení výšky príspevku, o určení školského obvodu, o mieste a čase zápisu do ZŠ, o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka ZUŠ, poslucháča JŠ, dieťa MŠ a SZ so sídlom na území obce)
- viesť evidenciu žiakov vo veku PŠD,
- rešpektovať autonómiu školy, riaditeľov škôl i učiteľov,
- pri menovaní a odvolávaní riaditeľov škôl a školských zariadení dôsledne dodržiavať právne predpisy – splňanie kvalifikačných požiadaviek, **menovanie uskutočniť výlučne na návrh rady školy**, využiť poradenskú činnosť zamestnancov školského úradu,
- umožniť riaditeľke MŠ použiť finančné príspevky získané z príspevkov rodičov na **skvalitnenie materiálnych podmienok školského zariadenia**,
- **zlepšovať a modernizovať materiálno-technické podmienky** základných škôl, materských škôl, základných umeleckých škôl a školských zariadení,
- pri odstupovaní podaní dodržiavať platné právne predpisy, vybavovať len tie podania, na ktoré je zriaďovateľ vecne príslušný –dôsledne dodržiavať § 13 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z..

F) Organizácia školského roka

- 187 vyučovacích dní
- 1. september 2011 – začiatok šk.r.
- 5. september 2011 – začiatok školského vyučovania – otvorenie šk.r.,
- 6. september 2011- začiatok školského vyučovania podľa rozvrhu,
- 31. január 2012 – koniec školského vyučovania v 1. polroku,
- najskôr 22. januára 2012 sa uskutoční hodnotiaci pedagogická rada za prvý polrok,
- 1. február 2012 – začiatok školského vyučovania v 2. polroku,
- 29. jún 2012 – koniec školského vyučovania v 2. polroku,
- najskôr 21. júna 2012 sa uskutoční hodnotiaci pedagogická rada za druhý polrok.
- Prázdniny:

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		27. október 2011 (štvrtok)	28. október – 31. október 2011	2. november 2011 (streda)
vianočné		22. december 2011 (štvrtok)	23. december 2011 – 5. január 2012	9. január 2012 (pondelok)
polročné		2. február 2012 (štvrtok)	3. február 2012 (piatok)	6. február 2012 (pondelok)
jarné	Košický kraj, Prešovský kraj	24. február 2012 (piatok)	27. február – 2. marec 2012	5. marec 2012 (pondelok)
veľkonočné		4. apríl 2012 (streda)	5. apríl – 10. apríl 2012	11. apríl 2012 (streda)
letné		29. jún 2012 (piatok)	2. júl – 31. august 2012	3. september 2012 (pondelok)

[POP MŠVVaŠ SR](#)

[POP KŠÚ](#)