

OBEC PAVLOVCE NAD UHOM



VZN č. 2/2016

O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU

Obce Pavlovce nad Uhom

Návrh všeobecne záväzného nariadenia zverejnený dňa	23.11.2016
Všeobecne záväzného nariadenie obce schválené dňa	10.12.2016
uznesením OcZ číslo	142/2016
Všeobecne záväzného nariadenie vyvesené po schválení dňa:	12.12.2016
Všeobecne záväzného nariadenie nadobudne účinnosť dňa:	01.01.2017
Všeobecne záväzného nariadenie zvesené dňa:	04.01.2017

Anton Kocela
starosta obce

Obecné zastupiteľstvo v Pavlovciach nad Uhom v zmysle § 6 a § 11 ods.4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov **v y d á v a** toto

Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Pavlovce nad Uhom

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Pavlovce nad Uhom (ďalej len „obec“), vymedzuje okruh subjektov, ktorým možno dotáciu poskytnúť a upravuje postup pri poskytovaní a vyúčtovaní dotácií.
2. Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce na účel vymedzený v článku 2 tohto nariadenia.
3. Obec dotácie poskytne, len ak sú vytvorené dostatočné finančné zdroje v rozpočte obce. Ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce. O pridelení dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
4. Starosta obce je oprávnený poskytnúť dotáciu do výšky najviac 300,00 EUR.
5. Dotáciu možno poskytnúť v kalendárnom roku tomu istému žiadateľovi iba raz. V mimoriadnych prípadoch hodných osobitného zreteľa možno tomu istému žiadateľovi poskytnúť dotáciu najviac dvakrát za kalendárny rok.
6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Článok 2 Smerovanie dotácií

1. Právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, s výnimkou právnických osôb, ktorých zakladateľom je obec, môže obec poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Pod všeobecne prospešnými službami sa rozumie najmä:
 - a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i/ zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
3. Pod verejnoprospešným účelom sa na účely tohto nariadenia rozumie najmä:
 - a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c/ ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,
 - d/ ochrana zdravia,
 - e/ ochrana práv detí a mládeže,
 - f/ rozvoj vedy, vzdelania a telovýchovy,
 - g/ plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3 **Podmienky poskytovania dotácií**

1. Dotáciu z rozpočtu obce možno poskytnúť len na základe písomnej žiadosti osoby uvedenej v článku 2 ods.1.
2. Písomná žiadosť, ktorá tvorí Prílohu č. 1 k tomuto nariadeniu musí obsahovať:
 - a) meno a adresa, prípadne názov a sídlo žiadateľa, IČO,
 - b) doklady preukazujúce oprávnenie vykonávať činnosť, na ktorú má byť dotácia poskytnutá (napr.živnostenský list, výpis z obchodného registra, zakladaciu listinu, štatút občianskeho združenia a pod),
 - c) charakteristika projektu, podnikateľského zámeru, prípadne aktivity, na ktorú má byť dotácia poskytnutá, miesto a termín jej realizácie,
 - d) vyhlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii, v konkurze alebo že konkurz nebol zrušený pre nedostatok majetku,
 - e) predpokladané celkové náklady na usporiadanie aktivity,
 - f) výšku požadovanej dotácie,
 - g) účel použitia dotácie,
 - h) doklady preukazujúce skutočnosť, že žiadateľ má minimálne 10% nákladov na aktivitu, na ktorú žiada dotáciu krytú z vlastných, prípadne iných zdrojov (najmä výpis z bankového účtu nie starší ako tri mesiace pred dňom podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie),
 - i) bankové spojenie,
 - j) predpokladaný prínos pre obec a jej obyvateľov,
 - k) podpis žiadateľa,
 - l) ďalšie požadované náležitosti uvedené v tlačive Žiadosti o dotáciu.
3. Tlačivo žiadosti o dotáciu si žiadateľ môže vyzdvihnúť na obecnom úrade v Pavlovciach nad Uhom.
4. Žiadosti o poskytnutie dotácie žiadateľ doručí do podateľne Obecného úradu v Pavlovciach nad Uhom do 30.septembra príslušného kalendárneho roka. Na žiadosti doručené po tomto termíne sa neprihliadne.
5. Ak predložená žiadosť o dotáciu bude neúplne vyplnená, obec žiadateľovi určí dodatočnú 15 dňovú lehotu na jej doplnenie. Ak žiadateľ v určenej lehote svoju žiadosť nedoplní požadovaným spôsobom, jeho žiadosť nebude akceptovaná.
6. Dotácie, schválené obecným zastupiteľstvom alebo pridelené starostom obce, budú poskytnuté po uzavretí zmluvy medzi obcou a príjemcom dotácie. Zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
7. Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce musí obsahovať minimálne:
 - a/ výšku schválenej dotácie,
 - b/ účel použitia dotácie podľa žiadosti,
 - c/ miesto a dátum použitia dotácie,
 - d/ oprávnenie obce vykonať u príjemcu dotácie kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov,
 - e/ záväzok žiadateľa, že poskytnuté finančné prostriedky nebudú použité na nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov a odmeny spojené s výkonom funkcie štatutárnych zástupcov právnických osôb,
 - f/ záväzok žiadateľa vrátiť obci dotáciu, ktorú použil v rozpore s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí dotácie a záväzok zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z neoprávnene použitej sumy dotácie za každý aj začatý deň od prevzatia dotácie do vrátenia neoprávnene použitej sumy, najviac do výšky neoprávnene použitej sumy dotácie,
 - g/ záväzok žiadateľa vrátiť obci dotáciu, ktorú získal na základe nepravdivých údajov uvedených v žiadosti o dotáciu a zaplatiť dohodnutú zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň od prevzatia dotácie do jej vrátenia, najviac však do výšky poskytnutej dotácie,
 - h/ termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - i/ termín a spôsob vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov.
8. Na základe obojstranne podpísanej zmluvy o poskytnutí dotácie obec prevedie príslušnú finančnú čiastku na účet príjemcu dotácie, alebo dotácia môže byť vyplatená aj v hotovosti z pokladne obecného úradu,

najneskôr však do 31.októbra kalendárneho roku, v ktorom bola uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie. Ak dotácia v uvedenej lehote nebude vyplatená z dôvodov na strane žiadateľa o dotáciu, nárok na dotáciu z uzatvorenej zmluvy zaniká.

Článok 4 **Vyúčtovanie dotácie**

1. Prijemca dotácie je povinný bezodkladne po jej použití , najneskôr však do 31.decembra príslušného roka predložiť obci zúčtovanie dotácie na tlačive, ktoré je prílohou č. 2 tohto nariadenia.
2. Prijemca dotácie, ktorý nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne je povinný zaplatiť obci penále vo výške 0,1 % z poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania až do dňa doručenia vyúčtovania dotácie.
3. Ak príjemca použije dotáciu na iný účel alebo v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie, je povinný zaplatiť obci zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z neoprávnene použitej sumy dotácie za každý aj začatý deň od prevzatia dotácie do vrátenia neoprávnene použitej sumy, najviac do výšky neoprávnene použitej sumy dotácie. Zmluvná pokuta je splatná do 30 dní od doručenia výzvy Prijemcovi dotácie na jej zaplataenie.
4. Ak príjemca nepoužije dotáciu alebo použije iba časť dotácie, je povinný do 30 dní po uplynutí termínu, v ktorom mala byť dotácia použitá podľa zmluvy, najneskôr do 31. decembra príslušného roka, vrátiť nepoužitú časť dotácie na účet obce alebo do pokladne obecného úradu. V prípade nedodržania tejto povinnosti platia ustanovenia ods. 3. o zmluvnej pokute.
5. Ukladanie a vymáhanie pokuty za porušenie podmienok, za ktorých bola dotácia z rozpočtu obce poskytnutá, sa riadi všeobecnými predpismi o správnom konaní.

Článok 5 **Kontrola dodržiavania nariadenia**

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto nariadenia vykonávajú:

- a/ starosta obce,
- b/ zamestnanciobecného úradu,
- c/ poslanci obecného zastupiteľstva v rozsahu svojich oprávnení,
- d/ hlavný kontrolór obce.

Článok 6 **Záverečné ustanovenia**

1. Dňom účinnosti tohto nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2005 o poskytnutí finančných prostriedkov neziskovým organizáciám obce, ktoré plnia úlohy v záujme občanov.
2. Na tomto Všeobecne záväznom nariadení sa Obecné zastupiteľstvo v Pavlovciach nad Uhom uznieslo dňa 10.12.2016.
3. Toto Všeobecne záväzné nariadenia nadobúda platnosť a účinnosť od 01.01.2017.

Anton Kocela, v.r.
starosta obce

Prílohy:

- č. 1 – Žiadosť o dotáciu z rozpočtu obce
- č. 2 – Zúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu obce

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE PAVLOVCE NAD UHOM
Na rok

Označenie oblasti, ktorou bude dotácia podporovať verejnoprospešné služby, všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel, podporu podnikania resp. zamestnanosti

.....

1. Žiadateľ (Názov organizácie, IČO u fyzickej osoby-podnikateľ a meno a priezvisko)	
2. Štatutárny zástupca organizácie (Meno, priezvisko)	
3. Adresa žiadateľa (sídlo, resp. trvalý pobyt)	
4. Telefón, e-mail	
5. Názov projektu:	
6. Celkový rozpočet akcie v EUR:	
7. Požadovaná výška dotácie v EUR:	
8. Účel použitia dotácie:	
9. Miesto a dátum realizácie:	
10. Bankové spojenie : IBAN	

POPIS PROJEKTU:

Ciele projektu (aké ciele chcete dosiahnuť):

Cieľové skupiny (pre koho je projekt určený):

Popis realizácie projektu (*jednotlivé etapy projektu*):

Prínosy projektu pre obec a jeho obyvateľov:

ROZPOČET projektu, na ktorý sa požaduje dotácia (*predpokladané výdavky a príjmy*):

<i>Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na projekt) Položka:</i>	<i>Suma v EUR:</i>
<i>SPOLU VÝDAVKY:</i>	

ZDROJE FINANCOVANIA PROJEKTU: (*odkiaľ zabezpečíte financie na realizáciu projektu*)

<i>Vlastné</i>	€
<i>Dotácia od Obce Pavlovce nad Uhom</i>	€
<i>Sponzorské a iné...</i>	€
<i>SPOLU ZDROJE:</i>	€

Vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nemám žiadne záväzky po lehote splatnosti voči Obci Pavlovce nad Uhom a voči organizáciám v jej zriaďovateľskej pôsobnosti, že nie som v likvidácii, v konkurze alebo že konkurz nebol zrušený pre nedostatok majetku.

K žiadosti prikladám tieto doklady:

Dátum :

Podpis (u PO štatutárneho zástupcu)
(pečiatka)

**Zúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu Obce Pavlovce nad Uhom
v roku**

<i>Príjemca dotácie (názov a sídlo organizácie , IČO, u fyzickej osoby-podnikateľa meno a priezvisko, trvalé bydlisko)</i>	
Výška poskytnutej dotácie v EUR	
<i>Predmet dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)</i>	
<i>Informácia o realizácii projektu</i>	

Finančné vyhodnotenie projektu:

<i>Skutočné príjmy:</i>		<i>Skutočné výdavky:</i>	
• <i>Vlastné</i> •	€	•	€
• <i>Dotácia od mesta</i> •	€	•	€
• <i>Sponzorské a iné</i> •	€	•	€
•		•	
Príjmy SPOLU:	€	Výdavky SPOLU:	€

Dátum:

.....
Podpis zodpovednej osoby a pečiatka

K zúčtovaniu pripojiť:

- 1. Tabuľka A- Rozpis použitia dotácie*
- 2. Kópie dokladov (pokladničné doklady, výpisy z účtov, faktúry) preukazujúce čerpanie finančnej dotácie od Obce Pavlovce nad Uhom.*
- 3. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*